

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ММЦ «Рубеж»

О.В. Старостина
от «28» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ГОРОДА МОСКВЫ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «РУБЕЖ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг ГБУ ММЦ «Рубеж» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок предоставления платных услуг; формирование доходов и осуществление расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности Государственного бюджетного учреждения города Москвы Многопрофильного молодежного центра «Рубеж» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 08.12.1995 г. (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 07.02.1992г. N 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Устав ГБУ ММЦ «Рубеж»;
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и г. Москвы;

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. **"Исполнитель"** – Государственное бюджетное учреждение города Москвы Многопрофильный молодежный центр «Рубеж»;

1.4.2. **"Заказчик"** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.4.3 **«Стороны»** - именуемые совместно «Заказчик» и «Исполнитель»;

1.4.4. **«Потребитель»** - физическое и (или) юридическое лицо, непосредственно получающее услуги;

1.4.5. **“Платная услуга”** – это деятельность, осуществляемая Учреждением на договорной основе, сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через официальный сайт или непосредственно от Учреждения.

1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг, ценах на них и о льготах для отдельных категорий граждан, а также Исполнитель размещает информацию в средствах массовой информации (официальный сайт Учреждения).

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей

- осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.
- 1.9. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.
- 1.10. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 1.11. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования учреждений.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Платные услуги Учреждение оказывает в целях удовлетворения потребностей граждан и повышения эффективности деятельности Учреждения, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования предоставляемых услуг, расширения материально-технической базы и т.д.
- 2.2. Задачами оказания платных услуг являются:
- всестороннее удовлетворение потребности населения в организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
 - привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития, совершенствования предоставляемых услуг;
 - усиление экономической заинтересованности работников Учреждения;
 - укрепление и расширение материально-технической базы Учреждения.
- 2.3. Оказание платных услуг является формой инициативной хозяйственной деятельности, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 2.4. Запрещается оказывать платные услуги взамен либо со снижением объема и качества основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета.
- 2.5. Платные услуги в Учреждении оказываются Заказчику на принципах добровольности, доступности, контролируемости.

III. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Виды платных услуг предоставляются в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Исполнителя.
- 3.2. Перечень платных услуг в соответствии с настоящим Положением Исполнитель определяет самостоятельно, утверждается приказом Директора Учреждения.
- 3.3. Перечень платных услуг не является исчерпывающим. Исполнитель имеет право разрабатывать и оказывать другие платные услуги, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Исполнителя.

IV. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Платные услуги предоставляются на основании Договора (Приложения №1, №2) между Исполнителем и Заказчиком в письменной форме. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типовых Договоров. Приложение №1 применяется при заключении Договора Заказчиком в интересах иных лиц –Потребителей, Приложение №2 применяется при заключении Договора Заказчиком для себя. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.
- 4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую

следующие сведения:

4.2.1. Платные услуги оказываются работниками Учреждения на основании внутреннего или внешнего совместительства либо привлеченными квалифицированными специалистами- юристическими или физическими лицами на основании заключенного с Учреждением договора гражданско-правового характера.

4.2.2. Уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения.

4.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.4. Стоимость платной услуги – Прейскурант.

4.2.5. Порядок приема в платные группы (<https://mmc-rubezh.mos.ru>).

4.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, указанных в пункте VI данного Положения.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

4.3.1 Наименование, реквизиты Учреждения, являющегося Исполнителем платных услуг;

4.3.2 Устав Учреждения.

4.3.3. Документы, регламентирующие организацию процесса предоставления платных услуг.

4.3.4. Адрес и телефон Учредителя Учреждения.

4.3.5. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договора на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.7. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- перечень платных услуг;
- график (расписание занятий) предоставления платных услуг;
- договор по установленной форме (Приложения 1, 2) с Заказчиками на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- документы-основания с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг: приказ о внутреннем совместительстве, отдельный договор, договор ГПХ и т.д.

4.8. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.9. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.10. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности в графе Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности

4.11. Доходы от указанной деятельности реинвестируются в Учреждение в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативными актами органов исполнительной власти и расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на нужды

Исполнителя, в том числе на увеличение расходов по заработной плате для стимулирования работников.

4.12. Оплата за оказанные платные услуги производится Заказчиком в безналичной форме на лицевой счет Исполнителя в порядке и сроки, указанные в Договоре. Моментом оплаты услуг считается дата фактического поступления средств на лицевой счет Исполнителя.

V. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Цены на платные услуги Исполнитель устанавливает самостоятельно, с учетом уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях при сопоставимых условиях, а также необходимости уплаты налогов и сборов. Увеличение стоимости платных услуг допускается в соответствии с изменением рыночными ценами не чаще одного раза в год.

5.2. При предоставлении платных услуг, проведении платных мероприятий Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан (пункт VI).

5.3. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

5.3.1. оплата труда с учётом размера вознаграждения специалистам, осуществляющим платные услуги, и вознаграждение административно-управленческому персоналу, задействованному в оказании платных услуг;

5.3.2. начисления на оплату труда;

5.3.3. приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;

5.3.4. приобретение основных средств;

5.3.5. оплата услуг связи;

5.3.6. оплата коммунальных услуг;

5.3.7. оплата эксплуатационных услуг, услуг по содержанию имущества Учреждения;

5.3.8. оплата прочих работ и услуг.

5.4. Доход от оказания платных услуг направляется на развитие Учреждения, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг производится главным бухгалтером Учреждения, который несет ответственность за их правильность и законность.

5.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижение нормативов финансирования.

5.6. Налогообложение доходов от реализации платных услуг Исполнителя производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

5.7. Перерасчет стоимости оказанных платных услуг производится в случае пропуска Потребителем свыше 20 календарных дней в период оказания платной услуги подряд в текущем месяце по уважительной причине (болезнь) при наличии подлинника медицинской справки и на основании заявления Заказчика, предоставленного не позднее 5 календарных дней после болезни. Перерасчет оплаты услуги производится строго в следующем месяце после оказания услуги.

VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

6.1. Льготы для отдельных категорий граждан Российской Федерации при предоставлении платных услуг по проведении занятий в клубных формированиях, кружках и спортивных секциях, оказываемые Учреждением, устанавливаются Учреждением самостоятельно,

если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.2. Льгота не действует на такую услугу, как платные мероприятия, так как в Учреждении проводятся различной направленности мероприятия на безвозмездной основе в рамках выполнения государственного задания.

6.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

6.4. В Учреждении установлены следующие льготы: (Приложение № 3)

6.4.1. Бесплатное посещение занятий в клубных формированиях, кружках и спортивных секциях на платной основе предоставляется для следующих категорий граждан:

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, ветеранам Великой Отечественной войны;
- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, по направлению органов опеки;
- детям, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по направлению (КДН и ЗП);
- детям-инвалидам детства (до 16-ти лет), по письменному заявлению одного из родителей;
- сотрудникам Учреждения и /или их несовершеннолетним детям.

6.4.2. Льгота в размере 30% от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание платных услуг для:

- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детей, один из родителей, которых является инвалидом 1 группы;
- детей из неполных семей и/или находящихся в трудной жизненной ситуации (в индивидуальном порядке по усмотрению администрации).

6.4.3. Льгота в размере 15% от установленного в Учреждении размера платы, взимаемой за оказание платных услуг для:

- каждого ребенка при условии посещения одного клубного формирования, кружка или спортивной секции двумя и /или более детей из одной семьи.

6.4. Льгота устанавливается приказом директора Учреждения и указывается в договоре на оказание платных услуг.

6.5. При посещении Потребителями льготной категории нескольких клубных формирований, кружков, спортивных секций, льгота предоставляется только в одном клубном формировании, кружке или спортивной секции (по выбору Потребителя и/или Заказчика). При одновременном посещении двумя и/или более Потребителей, относящихся к льготной категории, из одной семьи, предоставляется одна льгота на выбор.

6.6. Администрация оставляет за собой право, рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

6.7. На одну группу предоставляется не более одного льготного места на каждые 10 (десять) человек занимающихся.

6.8. Для получения льготы Заказчик обязан предоставить в Учреждение следующие документы:

- заявление;
- документ, подтверждающий получение льготы;
- свидетельство о рождении занимающегося;
- паспорт Заказчика;

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Заказчик платных услуг имеет право:

7.1.1. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с настоящим Положением и заключенным договором;

7.1.2. Получать необходимую информацию о предоставлении платных услуг;

7.1.3. Расторгнуть договор об оказании платных услуг на определенных договором условиях;

7.1.4. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных услуг: Уставом учреждения, настоящим Положением, прейскурантом на платные услуги; о видах услуг, оказываемых бесплатно; об условиях предоставления и получения бесплатных услуг; о перечне видов платных услуг; о льготах для отдельных категорий граждан; о контролирурующих организациях;

7.1.5. Защищать свои права в судебном порядке.

7.2. Заказчик платных услуг обязан:

7.2.1. Принимать оказание услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренном договором;

7.2.2. Своевременно оплачивать оказанные услуги;

7.2.3. Возместить Исполнителю расходы за оказанные услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

7.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут обязанности, в соответствии с условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

8.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются по согласованию Сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

9.1. Порядок внесения изменений в настоящее Положение:

9.1.1. Предложения об изменении Положения могут быть внесены директором и учредителем Учреждения.

9.1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие.

9.1.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.

Приложение 1
к Положению о порядке оказания платных услуг
Государственным бюджетным учреждением города Москвы
Многопрофильный молодежный центр «Рубеж»

ДОГОВОР № _____
об оказании платных услуг Государственным бюджетным учреждением города Москвы Многопрофильный молодежный центр «Рубеж»

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Многопрофильный молодежный центр «Рубеж» (ГБУ ММЦ «Рубеж»), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Старостиной Ольги Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и с другой стороны законный представитель несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик»,
и _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения
несовершеннолетнего)

именуемый(ая) в дальнейшем **получатель услуг – Потребитель**, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами Российской Федерации, а также с Положением об оказании платных услуг ГБУ ММЦ «Рубеж», настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги в сфере культурно-досуговой или физкультурно-спортивной деятельности в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование клубного формирования, кружка, секции)

1.2. Информация об услуге и условиях ее предоставления _____

1.3. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г. (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней или других форс-мажорных обстоятельств).

1.4. Услуги оказываются Исполнителем по адресу: г. Москва ул. Зеленодольская, д. 36, корп. 2.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Своевременно, в полном объеме и качественно оказывать Заказчику услуги, предусмотренные пунктом 1 настоящего договора.

2.1.2. Платные услуги оказывать в соответствии с расписанием занятий, утвержденных администрацией ГБУ ММЦ «Рубеж».

2.1.3. Предоставлять помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.4. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Своевременно производить оплату в размере и в сроки, указанные в п. 3.2. настоящего договора.

2.2.2. При зачислении Потребителя в клубное формирование, кружок, секцию своевременно предоставить необходимые документы, предусмотренные Положением о платных услугах ГБУ ММЦ «Рубеж».

2.2.3. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

2.2.4. Для исполнения условий договора с участием Потребителя, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

2.2.5. Соблюдать Устав Исполнителя, правила внутреннего распорядка, дисциплину и общепринятые нормы поведения.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Проявлять уважение к основному персоналу, администрации и вспомогательному персоналу Исполнителя, к другим занимающимся в ГБУ ММЦ «Рубеж».

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Обеспечить Потребителя за свой счет материалами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг.

2.3. Обязанности Потребителя:

2.3.1. Посещать занятия, указанные в расписании занятий.

- 2.3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые руководителями клубного формирования, кружка, секции.
- 2.3.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения. в частности, проявлять уважение к руководителям клубного формирования, кружка, секции, административно-техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся в клубных формированиях, кружках, секциях ГБУ ММЦ «Рубеж», не посягать на их честь и достоинство.

2.3.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.4. Права Исполнителя:

2.4.1. Вносить изменения в расписание и формирование групп, если считает это целесообразными.

2.4.2. В случае просрочки оплаты, превышающей 10 календарных дней, без уведомления Исполнителя о причине, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему договору и в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, что влечет за собой расторжение договора.

2.4.3. Администрация от лица Исполнителя вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении настоящего договора, если Заказчик либо Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

2.5. Права Заказчика:

2.5.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п.1.2. настоящего Договора.

2.5.2. Оказания услуг в полном объеме в соответствии с программой занятий.

2.6. Права Потребителя:

2.6.1. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности клубного формирования, кружка, секции, получать полную и достоверную информацию об оценке своих успехов и критериях этой оценки;

2.6.2. Пользоваться имуществом ГБУ ММЦ «Рубеж», необходимым для обеспечения процесса во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1. Заказчик производит оплату услуг, указанных в п.1.2. настоящего договора, ежемесячно в сумме _____

(указать цифрами и прописью денежную сумму оплаты услуг в рублях),

НДС не облагается п.4 ст. 149 Налогового Кодекса РФ.

Комиссионный сбор банка (%) не включается в стоимость оказанных услуг.

3.2. Оплата производится ежемесячно с 1 до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя. Оплата услуг производится по квитанции, выдаваемой Заказчику Исполнителем.

3.3. При совпадении дней занятий с праздничными календарными днями, занятия не проводятся, что не влияет на размер ежемесячной оплаты и не предусматривает проведение дополнительных занятий.

3.4. Исполнитель оставляет за собой право не допускать к занятиям Потребителя при несвоевременной оплате до момента оплаты Заказчиком.

3.5. При длительной болезни Потребителя свыше 20 календарных дней в текущем месяце Исполнитель имеет право произвести перерасчет выплаченных сумм при наличии медицинской справки и по заявлению Заказчика в счет следующего календарного месяца.

Медицинская справка и заявление предоставляются не позднее 5 календарных дней после болезни.

3.6. В случае болезни Потребителя менее 20 календарных дней (при наличии медицинской справки и письменного заявления) Заказчику могут быть предложены дополнительные занятия при наличии таковых в группах с аналогичной программой и по согласованию с руководителем формирования (кружка, секции), но не более двух часов в неделю.

3.7. В случае неисполнения договора по вине Заказчика перерасчет стоимости услуги не производится.

3.8. Приемка оказанных услуг осуществляется ежемесячно на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение №1 к договору), далее Акт. Акт считается подписанным, в случае если Заказчик в течение 3-х рабочих дней с момента оказания услуг не направил Исполнителю мотивированную претензию в письменном виде.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия на которых заключен настоящий договор. могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор, в одностороннем порядке уведомив об этом Заказчика в следующих случаях: просрочки оплаты стоимости платных услуг, указанной в п. 3.2; за систематическое нарушение прав, законных интересов других участников клубного формирования, кружка, секции, расписания занятий или препятствие нормальному осуществлению процесса предоставления услуг; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке по собственному желанию, уведомив Исполнителя в письменном виде, за 10 дней с предоставлением заявления по адресу г. Москва, ул.Зеленодольская, д. 36, к. 2.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «__» _____ 202__ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора вручается Заказчику, второй хранится у Исполнителя.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель:
Государственное бюджетное учреждение города
Москвы Многопрофильный молодежный центр
«Рубеж»
Юридический адрес: 109457, Москва,
Зеленодольская ул., д.36, корп.2
ОГРН 1067761247476
ИНН 7721573970/КПП 772101001
ОКПО 98942069
р/с 40601810245253000002
Департамент финансов города Москвы (ГБУ ММЦ
«Рубеж» л/с 2697142000900859)
ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35
БИК 044583001
Директор ГБУ ММЦ «Рубеж»

_____ О. В. Старостина

Заказчик:
ФИО _____

Паспортные данные:
Серия _____ № _____

Выдан _____ (кем,
когда) _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Адрес: _____

Контактный _____ тел. _____

Потребитель:
ФИО _____

Данные документа, удостоверяющего личность
Серия _____ № _____

СНИЛС _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

к договору № _____ оказания платных услуг от «___» _____ 20__ г.

Исполнитель ГБУ ММЦ «Рубеж», в лице директора Старостиной О.В., действующий на основании Устава, с одной стороны, и Заказчик гр. _____

фамилия, имя, отчество

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем оказаны, а Заказчиком приняты платные услуги

« _____ », оказанные в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г в соответствии с Договором оказания платных услуг № _____ от _____ 20__ года.

2.Сроки оказания, качество и объем услуг фактически соответствует требованиям Договора. Стороны претензий у по исполнению Договора друг к другу не имеют.

3.Стоимость оказанных услуг составила _____ рублей _____ копеек (_____) _____ копеек.

(сумма прописью)

4.Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Сдал:

ГБУ ММЦ «Рубеж»

Директор О.В.Старостина

«___» _____ 20__ г.

Принял:

_____/_____/_____
«___» _____ 20__ г.

МП

**Перечень
льгот для отдельных категорий граждан Российской Федерации при предоставлении
платных услуг по проведению занятий в клубных формированиях, кружках и
спортивных секциях в ГБУ ММЦ «Рубеж»**

№ п/п	Категория граждан	Размер льготы	Порядок предоставления льготы
1	Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды ВОВ и боевых действий	100%	Льгота предоставляется на период оказания платной услуги при предъявлении документа, подтверждающего ее наличие по личному письменному заявлению
2	Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	Льгота предоставляется на период оказания платной услуги при предъявлении документа, подтверждающего ее наличие по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего
3	Дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	100%	Льгота предоставляется на период оказания платной услуги по направлению (КДН и ЗП) и по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего
4	Дети-инвалиды детства (до 16-ти лет)	100%	Льгота предоставляется на период оказания платной услуги при предъявлении документа, подтверждающего ее наличие по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего
5	Сотрудники Учреждения и /или их несовершеннолетние дети.	100%	Льгота предоставляется на период оказания платной услуги по личному письменному заявлению
6	Дети дошкольного и школьного возраста, воспитываемые в многодетных семьях, имеющие 3 и более детей	30%	Льгота предоставляется на период оказания платной услуги при предъявлении документа, подтверждающего ее наличие по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего
7	Дети, один из родителей, которых является инвалидом I группы	30%	Льгота предоставляется на период оказания платной услуги при предъявлении документа, подтверждающего ее наличие по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего
8	Дети из неполных семей и/или находящихся в трудной жизненной ситуации	30%	Льгота предоставляется на период оказания платной услуги по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего в индивидуальном порядке по усмотрению администрации
9	Каждому ребенку при условии посещения одного клубного формирования, кружка или спортивной секции двумя и /или более детей из одной семьи.	15%	Льгота предоставляется на период оказания платной услуги по письменному заявлению законного представителя несовершеннолетнего в индивидуальном порядке по усмотрению администрации