

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР «РУБЕЖ»
(ГБУ ММЦ «РУБЕЖ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ММЦ «Рубеж»

О.В. Старостина

« 16 » декабря 20 19 г.



Приложение №2
К приказу № 147/02/19

от « 16 » декабря 2019 г.

Правила внутреннего распорядка занимающихся
ГБУ ММЦ «Рубеж»

Москва
2019

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка занимающихся (далее Правила) Государственного бюджетного учреждения Многопрофильный молодежный центр «Рубеж» (далее Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГБУ ММЦ «Рубеж», Правилами приема и отчисления ГБУ ММЦ «Рубеж».

1.2. Настоящие Правила устанавливают требования к поведению занимающихся во время нахождения их на территории Центра, а также основания и порядок привлечения занимающихся к дисциплинарной ответственности.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми занимающимися ГБУ ММЦ «Рубеж», их родителями (законными представителями).

1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным документом, размещаются на официальном сайте <https://mmc-rubezh.mos.ru/> в Телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах ГБУ ММЦ «Рубеж»

1.5. Настоящие Правила утверждаются приказом директора учреждения.

II. Права и обязанности занимающихся

2.1 Занимающиеся имеют право на:

2.1.1. Защиту от всех форм насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.2. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма;

2.1.3. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсных и массовых мероприятиях.

2.1.4. Посещение внутренних мероприятий, которые проводятся в Центре и календарным планом культурно-досуговых и спортивных мероприятий на текущий календарный год.

2.1.5. Получение дополнительных платных услуг.

2.1.6. Благоприятные условия для занятий с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

2.1.7. Получать от руководителя полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков. А также о критериях этой об оценке.

2.1.8. Обращаться к администрации Центра с жалобами, заявлениями и предложениями и любыми вопросами, затрагивающими интересы занимающихся.

2.1.9. Поощрение за успехи в культурно-досуговой и физкультурно-спортивной деятельности.

2.2. Обязанности занимающихся

2.2.1. Соблюдать все нормативные правовые акты Центра, инструкции и правила, утвержденные директором ГБУММЦ «Рубеж»;

2.2.2. Выполнять требования руководителей клубных формирований, кружков, студий спортивных секций и других работников Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка занимающихся;

2.2.3. Выполнять требования администраторов учреждения;

2.2.4. Добросовестно осваивать предлагаемую программу занятий;

2.2.5. Строго соблюдать правила безопасности при работе с техническим средствами в процессе занятий;

2.2.6. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающим другим занимающимся овладеть программой, соблюдать дисциплину, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Центре;

2.2.7. Бережно относиться к имуществу Центра;

2.2.8. Иметь опрятный внешний вид, сменную обувь, форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы занятий;

2.2.9. Проявлять уважение к работникам Центра, здороваясь при встрече, обращаясь по имени и отчеству;

2.2.10. Уважать честь и достоинство всех участников процесса во время занятия.

II. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЦЕНТРЕ

3.1. Посещение занимающимися занятий и мероприятий, предусмотренных календарным планом досуговых и физкультурно-спортивных мероприятий, является обязательным.

3.2. Занимающиеся обязаны приходить в Центр на занятия за 15 минут до их начала в соответствии с расписанием и ожидать руководителя в холле первого этажа Центра.

3.3. Пропуск занятий без уважительной причины не допускается.

3.4. Перед началом занятий занимающихся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.

3.5. Занимающимся Центра разрешается подниматься с первого этажа в кабинет только в сопровождении руководителя.

3.6. Во время нахождения в Центре детям запрещается:

- кричать и бегать во время следования на занятия, в помещении Центра,
- выходить во время занятий из кабинета без разрешения руководителя,
- без руководителя находиться в аудитории и за её пределами,
- бегать, висеть на лестницах и находиться в местах, не приспособленных для игр,
- сидеть на подоконниках,
- кидаться предметами и толкать друг друга,
- принимать пищу в аудиториях и холлах Дворца,
- включать любые электроприборы и трогать предметы без разрешения руководителей или администраторов Центра,
- приносить в Центр с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые

- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды,
- приводить или приносить с собой в Центр домашних животных, птиц, диких животных,
- курить в помещении ГБУ ММЦ «Рубеж», распивать любые спиртосодержащие и алкогольные напитки, жевать жевательную резинку, играть в азартные игры, использовать
- ненормативную лексику,
- находиться в верхней одежде или в головном уборе в аудиториях Центра,
- находиться на территории и в здании Центра в нерабочее время,
- решать спорные вопросы с помощью физической силы,
- допускать оскорбления, шутки и другие проявления неуважительного отношения к другим участникам образовательного процесса на почве национальной принадлежности, расы, вероисповедания.

3.7. Занимающиеся должны быть опрятно одетыми, следить за своим внешним видом. Форма одежды занимающихся в Центре – свободная.

3.8. Занимающийся не имеет права во время пребывания в Центре и при проведении мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

3.9. Занимающийся должен соблюдать порядок и дисциплину в местах общественного пользования (гардероб, туалетная комната и др.), а также правила личной гигиены.

3.10. По окончании занятий до прихода родителей детям до 18 лет разрешается самостоятельно покидать здание Центра **только по заявлению родителей.**

3.11. При возникновении аварийной ситуации или пожара в аудитории занимающиеся

должны четко выполнять указания руководителя и соблюдать требования техники безопасности.

3.12. При возникновении несчастных случаев занимающиеся обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю или другому работнику Центра.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

4.1. Во время занятий воспитанники Центра обязаны выполнять правила и инструкции клубного формирования, студии, кружка, спортивной секции, где они занимаются.

4.2. Занимающиеся младшего и среднего возраста проходят в аудитории и покидают их только в сопровождении руководителя.

4.3. В случае опоздания на занятие, занимающийся обращается к администратору и ожидает ответственного лица для сопровождения его на занятие, или ждет начала следующего занятия в холле первого этажа.

4.4. Если во время занятия занимающемуся необходимо покинуть аудиторию, он должен

получить разрешение руководителя.

4.5. Занимающийся не должен допускать использование во время занятий мобильных телефонов и других устройств без разрешения руководителя.

4.6. Занимающийся не должен принимать пищу во время занятий, а также допускать нахождение во рту канцелярских принадлежностей и др. инородных тел.

4.7. Занимающийся не может без разрешения руководителя уходить из ГБУ ММЦ «Рубеж» во время занятий.

4.9. В случае пропуска занятий занимающийся должен предъявить руководителю справку от врача о причине отсутствия на занятиях.

4.10. При появлении во время занятий болевых ощущений, а также при плохом самочувствии занимающийся должен сообщить об этом руководителю.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Время, отведенное на перемену, предназначается на отдых и проветривание помещений.

5.2. Во время перерывов занимающимся запрещается находиться без руководителя.

6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Перед проведением мероприятий занимающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

6.2. Во время проведения мероприятий занимающимся следует выполнять все указания

ответственного руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице и в общественном транспорте.

6.3. Занимающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если этого требует руководитель.

6.4. Занимающийся обязаны своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме в процессе мероприятия.

6.5. Занимающиеся не должны самостоятельно покидать место проведения мероприятия, сделать они это могут только с разрешения руководителя группы.

7. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за нарушение Устава Центра и настоящих Правил внутреннего распорядка занимающихся.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к детям дошкольного возраста и с задержкой психического развития, а также к умственно отсталым детям.

7.3. За совершение дисциплинарного проступка могут быть применены следующие меры: устное замечание, выговор (в устной форме) и отчисление.

7.4. Выговор за систематическое нарушение настоящих правил и доводится до занимающихся и родителей (законных представителей) в течении трех дней со дня его объявления, не считая дни отсутствия занимающегося в Центре. Уведомление о выговоре может осуществляться по телефону с помощью СМС, электронной почте на адрес родителей (законных представителей). Выговор объявляется директором Центра.

7.5. В случае, если ребенок отсутствует по болезни, дисциплинарное взыскание применяться не может.

7.6. В случае нарушения дисциплины занимающийся отчисляется приказом директора.

7.7. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ ЗАНИМАЮЩИХСЯ

8.1. Поощрения занимающихся устанавливаются в следующих случаях:

- высокие показатели в процессе занятий,
- личные достижения в конкурсных мероприятиях,
- активное участие в социально-значимых мероприятиях или проектах, а также в мероприятиях Центра,

8.2. В Центре устанавливаются следующие меры поощрений:

- Грамоты, дипломы,
- Благодарственные письма.

8.3. Принятие решения об объявлении благодарности осуществляется директором на основании представления руководителей, а также на основании обращения любого работника администрации.